



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

HASSAS GÖREV ENVANTER FORMU

Doküman No	AGÜ-502-FRM-005
Yayın Tarihi	07/04/2023
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

Harcama Birimi: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri*
1.	Bilgisayar ve internet uç kullanıcılarının karşılaştığı sorunların çözülmesi	İdari ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
2.	Bilgisayarlara; ihtiyaç duyulan yazılım kurulumlarını yapmak, işletim sistemi kurmak veya sorunlu işletim sistemlerinin sorunlarını giderilmesi	İdari ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
3.	Yazıcı, tarayıcı ve IP telefonların fiziksel kurulumlarını ve yazılım ayarlarını yaparak çalışır hale getirmek. Bu ürünlerle ilgili son kullanıcının yaşadığı problemleri inceleyerek teknik destek hizmetlerini sağlamak ve sorunlarının çözülmesi	İdari ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
4.	İhtiyaç duyulan bilgisayar, adaptör, kablo ve elektronik ürünlerle ilgili şartnameleri hazırlamak, muayene kabul komisyonunda yer almak	İdari ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
5.	Projeksiyon cihazı kullanımında yaşanabilecek görüntü, ses veya bağlantı hatası sorunlarını yerinde inceleyerek; kullanıcı bilgi eksikliğinden kaynaklanan sorunları çözmek	İdari ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
6.	Türk Telekom, TT Net ve cep telefonu operatörleriyle ilgili gelen isteklere göre hat veya internet aboneliği açma, kapama ve abonelik adresi değiştirme başvurularını yapmak, işlemleri takip etmek ve bu işlemlerin sonlandırıldığını teyit etmek.	İdari ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
7.	Faks cihazlarına dış hatların bağlanmasını, faks cihazlarının uygun şekilde ayarlanmasını ve böylece faks alımı ve gönderimini sağlamak	İdari ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
8.	Maaş, sigorta ve tahakkuk işlerini yapmak.	İdari ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
9.	Taşınır ve sarf malzeme temini ve kayıtları.	İdari ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
10.	Sistem odasına erişim	Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğü	Daire Başkanı, Alt Birim Sorumlusu
11.	Veri yedekleme	Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
12.	Sanallaştırma sisteminin yönetimi	Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
13.	Sistem ve Ağ yönetimi için gerekli olan donanım ve yazılımlar için teknik şartnamelerin hazırlanması	Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

HASSAS GÖREV ENVANTER FORMU

Doküman No	AGÜ-502-FRM-005
Yayın Tarihi	07/04/2023
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

14.	Güvenlik duvarı sistemi sunucu yönetimi	Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
15.	Güvenlik duvarı sistemi kullanıcı kayıt takibi	Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
16.	Güvenlik duvarı sistemi kayıt yedek/loglama	Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
17.	ULAKBİM olta kayıt takibi	Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
18.	Ağ cihazları yönetimi	Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
19.	Sunucuların izlenmesi	Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
20.	Siber saldırı takibi	Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
21.	Karantina e-posta tespiti	Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
22.	Sunucu yedekleme	Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
23.	VPN tanımlama ve yönetimi	Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
24.	E-posta hesabı ve gruplarının tanımlanması ve yönetilmesi	Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
25.	Depolama cihazlarının konfigürasyonu	Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
26.	DNS ve alt alan adı tanımlanması	Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
27.	DHCP sunucu yönetimi	Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
28.	Kablosuz ağ kontrol cihazları	Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
29.	Anti virüs sunucu yönetimi	Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
30.	Gerçekleştirme görevliliği	Yazılım ve Tasarım Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
31.	Üniversitemiz web sitesinin sistem yönetimi ile birim web sorumlularını tanımlama ve kullanımla alakalı teknik destek verme	Yazılım ve Tasarım Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
32.	Canvas LMS Yazılımına öğrenci bilgi sistemindeki; ders, öğrenci ve eğitim bilgilerinin aktarılması ve teknik destek verilmesi	Yazılım ve Tasarım Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

HASSAS GÖREV ENVANTER FORMU

Doküman No	AGÜ-502-FRM-005
Yayın Tarihi	07/04/2023
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

33.	Yemekhane yazılımına firma tarafından gelen güncellemelerinin uygulanması, toplu kullanıcı aktarımları yapılması	Yazılım ve Tasarım Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
34.	Yabancı uyruklu, yatay geçiş ve 100/2000 doktora öğrencilik başvuruları için kullanılan eski öğrenci bilgi sistemi(sis.agu.edu.tr) başvuru yönetimi desteği verilmesi.	Yazılım ve Tasarım Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu
35.	Üniversite Bilgi Sistemi (UIS) için birimlere teknik destek verilmesi.	Yazılım ve Tasarım Şube Müdürlüğü	Alt Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
(Birim Amiri)

HACI OĞUZ
Bilgi İşlem Daire Başkanı

* Bu bölüme; Rektör, Genel Sekreter, Dekan, Enstitü Müdürü, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Birim Sorumlusu gibi görev unvanı yazılmalıdır.